



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES**  
**ADMINISTRACION ACADÉMICA (AAL)**

Final 25 Avenida Norte, "Héroes y Mártires del 30 de Julio de 1975"  
<http://www.jurisprudencia.ues.edu.sv/academica/>

**CARRERA:**  
**LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS**

**PLANIFICACION**  
**INSCRIPCION**

**CICLO I – 2015**

**PROGRAMACION DE CLASES:**  
**FRANJA HORARIA, GRUPOS Y UBICACIÓN POR**  
**AULA**



REF: JCCSS-AAL-I-HC-  
 2011-2015-I-2012

**SEMESTRE VII**

**CUARTO AÑO**

**PLAN DE ESTUDIOS 2007**

GRUPO	HORARIO		CURSOS	DIAS	AULA
<b>A</b>	06:30:00 a.m.	07:20:00 a.m.	DERECHO MERCANTIL I	Lunes a Viernes	7
	07:25:00 a.m.	08:15:00 a.m.	DERECHO TRIBUTARIO	Lunes a Viernes	7
	08:20:00 a.m.	09:10:00 a.m.	DERECHO PROCESAL PENAL III	Lunes a Viernes	7
	09:15:00 a.m.	10:05:00 a.m.	DERECHO NOTARIAL	Lunes a Viernes	7
	10:10:00 a.m.	11:00:00 a.m.	DERECHO PROCESAL LABORAL	Lunes a Viernes	7
<b>B</b>	06:30:00 a.m.	07:20:00 a.m.	DERECHO PROCESAL LABORAL	Lunes a Viernes	11
	07:25:00 a.m.	08:15:00 a.m.	DERECHO NOTARIAL	Lunes a Viernes	11
	08:20:00 a.m.	09:10:00 a.m.	DERECHO MERCANTIL I	Lunes a Viernes	11
	09:15:00 a.m.	10:05:00 a.m.	DERECHO PROCESAL PENAL III	Lunes a Viernes	11
	10:10:00 a.m.	11:00:00 a.m.	DERECHO TRIBUTARIO	Lunes a Viernes	11
<b>C</b>	11:05:00 a.m.	11:55:00 a.m.	DERECHO TRIBUTARIO	Lunes a Viernes	12
	12:00:00 p.m.	12:50:00 p.m.	DERECHO PROCESAL PENAL III	Lunes a Viernes	12
	12:55:00 p.m.	01:45:00 p.m.	DERECHO MERCANTIL I	Lunes a Viernes	12
	01:50:00 p.m.	02:40:00 p.m.	DERECHO NOTARIAL	Lunes a Viernes	12
	02:45:00 p.m.	03:35:00 p.m.	DERECHO PROCESAL LABORAL	Lunes a Viernes	12
<b>D</b>	02:45:00 p.m.	03:35:00 p.m.	DERECHO MERCANTIL I	Lunes a Viernes	11
	03:40:00 p.m.	04:30:00 p.m.	DERECHO NOTARIAL	Lunes a Viernes	11
	04:35:00 p.m.	05:25:00 p.m.	DERECHO PROCESAL LABORAL	Lunes a Viernes	11
	05:30:00 p.m.	06:20:00 p.m.	DERECHO TRIBUTARIO	Lunes a Viernes	11
	06:25:00 p.m.	07:15:00 p.m.	DERECHO PROCESAL PENAL III	Lunes a Viernes	11
<b>E</b>	03:40:00 p.m.	04:30:00 p.m.	DERECHO PROCESAL LABORAL	Lunes a Viernes	12
	04:35:00 p.m.	05:25:00 p.m.	DERECHO TRIBUTARIO	Lunes a Viernes	12
	05:30:00 p.m.	06:20:00 p.m.	DERECHO PROCESAL PENAL III	Lunes a Viernes	12
	06:25:00 p.m.	07:15:00 p.m.	DERECHO MERCANTIL I	Lunes a Viernes	12
	07:20:00 p.m.	08:10:00 p.m.	DERECHO NOTARIAL	Lunes a Viernes	12

**NOTA:**

- Los CUPOS son asignados en IGUAL PRIORIDAD a todos los GRUPOS en el Expediente en Línea, los incrementos se harán al inicio de la inscripción (8:00 am.) y en la tarde (2:00 pm.) de cada año de estudios en el periodo ordinario, otros incrementos de grupos solo se harán si la demanda excede a las capacidades asignadas y/o planificadas.
- Leer más información en los cuadros de pie de página.

**AVISOS IMPORTANTES**

- Para VERIFICAR Y VALIDAR que se ha realizado una inscripción CORRECTAMENTE según lo registrado por el sistema, se debe de imprimir el COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN que aparece al final del proceso de inscripción en el expediente en línea. Esto solo para uso personal, no es necesario que el comprobante sea sellado y firmado, ya que para la seguridad de los registros este se puede corroborar con los códigos de encriptación que se generan automáticamente en el comprobante. Este comprobante solo se puede imprimir en el transcurso del ciclo.
- Para cualquier CONSULTA, CORRECCIÓN O RECLAMO sobre la inscripción, se debe presentar a la AAL el COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN que se obtuvo al momento de realizar la inscripción en línea, esto con el objeto de corroborar los datos de la inscripción realizada.
- Recuerda que ES OPCIONAL LA LEGALIZACIÓN DEL COMPROBANTE (SELLO Y FIRMA), esto solo es requerido en la mayoría de los casos para estudiantes en situaciones especiales, por ejemplo casos de estudiantes que inscriben el PROCESO DE GRADUACIÓN o poseen BECAS, CUOTAS FAMILIARES, entre otras, por USEE y por asuntos LABORALES, se les recomienda que imprimen el comprobante de inscripción en línea, llenen sus datos y soliciten a la AAL su respectiva legalización con sello y firma, ya que podrá ser utilizada como requisito en estos procesos. Esta legalización también la podrás realizar durante el transcurso del ciclo.
- Para los estudiantes egresados que inscriban el PROCESO DE GRADUACIÓN además se les informa que el COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN, será necesario para presentar:
  - A la Unidad o coordinador de Seminario de Graduación para la apertura de expediente de trabajo de graduación.
  - Y al finalizar el trabajo de graduación será necesario para la extensión de la constancia de solvencia de pagos, en la Unidad de la Administración Financiera, indispensable para el cierre de expediente de graduando.
- Deben de corroborarse que los cursos inscritos deben poseer los prerrequisitos correspondientes según el plan de estudios establecido, sobre todo los casos en que las absorciones de plan de estudios ocasionan cambios en los prerrequisitos, en caso de tener dudas consultar en la AAL.

**OTRA INFORMACION**

- Los CUPOS son asignados en IGUAL PRIORIDAD a todos los GRUPOS en el Expediente en Línea, los incrementos se harán al inicio de la inscripción (8:00 am.) y en la tarde (2:00 pm.), otros incrementos de grupos solo se harán si la demanda excede a las capacidades asignadas y/o planificadas.
- Los GRUPOS están creados por conjunto de cursos del nivel de estudio y según el orden cronológico, sin embargo puedes seleccionar y combinar con otros cursos de otros grupos.
- Para esta inscripción o futuras inscripción te recomendamos que planifiques varias selecciones de horarios, que permita tomar decisiones de forma oportuna al momento de registrar los cursos en la inscripción en el EXPEDIENTE EN LINEA, así te evitaras inconvenientes.
- Los cambios de grupos solo se realizaran en casos debidamente justificados y según los requisitos establecidos, los cuales serán entregados y aprobados por la Junta Directiva de la Facultad.
- En caso de choques de horario por error al momento de inscripción de cursos, estos serán atendidos por la AAL, siempre que se presente el respectivo COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN que lo compruebe.