



Ciudad Universitaria, 06 de Julio de 2010

**Universidad de El Salvador**  
**CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO**

SECRETARÍA GENERAL

secretaria.general@ues.edu.sv

**ESTIMADOS SEÑORES:**

- Secretario del Consejo Superior Universitario (C.S.U.). Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo a Ustedes el Acuerdo No. 027-2009-2011-E ( VI – 2 ) del Consejo Superior Universitario, tomado en Sesión Extraordinaria celebrada el día 01 de Julio/2010, que literalmente dice:

- Auténticas de documentos académicos. **“VI - 2 --- VICERRECTORIA ACADEMICA Y LA SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS SOLICITAN APROBACION DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS – ADMINISTRATIVAS PARA EL AÑO ACADEMICO 2011, DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

- Certificación de resoluciones y acuerdos de C.S.U. y Rectoría. Conocida la solicitud realizada por la Vicerrectoría Académica y la Secretaría de Asuntos Académicos, el Consejo Superior Universitario, luego de una amplia discusión al respecto y **CONSIDERANDO:**

- Publicidad oficial de acuerdos y resoluciones del C.S.U.
  1. Que se deben hacer todos los esfuerzos porque cada una de las Facultades guien su quehacer académico con este Calendario.
  2. Que la Junta Directiva de cada Facultad, establezca un proceso de control y seguimiento para verificar que los docentes ingresen las calificaciones al sistema, según se vayan realizando las evaluaciones durante el Ciclo, y no se realicen hasta el final del mismo. Esto permitirá agilizar los otros procedimientos académicos – administrativos, y será de mucho beneficio, tanto para los estudiantes como para el quehacer de las Administraciones Académicas.
  3. Que los talonarios de pago de matrícula y escolaridad correspondiente al año académico 2011, sean enviados por la Unidad responsable, en la primera semana de diciembre a las Administraciones Financieras, para ser entregados a los estudiantes en la fecha estipulada en el Calendario de Actividades Académicas – Administrativas 2011.
  4. Recomendar que todo Docente, que por diferentes motivos suspenda actividades académicas estudiantiles, será responsable de cubrir estas actividades en la siguiente semana y fuera de horarios, de tal manera que el programa de la asignatura quede cubierto en el periodo establecido en el Calendario Académico.
  5. Que la calendarización de las Macro Actividades del Proceso de Ingreso Universitario se planifiquen de manera que armonicen con las Actividades del Calendario de Actividades Académicas – Administrativas de la Universidad de El Salvador, año 2011
- Auténticas de firmas de los funcionarios de la UES.

Por lo anterior, Con base en el Art. 22 literal h) de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, por 28 votos a favor, ACUERDA:

Aprobar el **Calendario de Actividades Académicas – Administrativas** para el Año Académico 2011, de la Universidad de El Salvador, según detalle:

**AÑO ACADEMICO 2011**  
**CICLO I / 2011**

No.	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	DURACION (SEMANAS)
1	Activación por retiro de Alumnos	27/09/10	12/11/10	7
2	Reingreso	04/10/10	29/10/10	4
	En Facultades y Unidad de Estudio Socioeconómico	04/10/10	05/11/10	5
3	Cambio de Carrera, Equivalencias, Traslado	25/10/10	19/11/10	4
	Recepción de Documentos	22/11/10	03/12/10	2
4-A	Trámite Administrativo	17/01/11	28/01/11	2
4-B	Entrega de documentos de seleccionados (NI) a la AAL para tener derecho a ingresar y a matricularse por primera vez como estudiante de la UES. (Art. 67 RGLO)	17/01/11	28/01/11	2
	Entrega de Carnés (Documento Único Estudiantil)	31/01/11	04/02/11	1
5	Antiguo Ingreso	17/01/11	27/05/11	18
	Nuevo Ingreso			
	Retiro de Alumnos			

Pasan ...

Vienen ...

6	Asesoría e Inscripción de Asignaturas Antiguo Ingreso Nuevo Ingreso	31/01/11 07/02/11	04/02/11 11/02/11	1 1
7	Periodo de Clases	14/02/11	10/06/11	16
8	Retiro de Asignaturas (Periodo ordinario)	14/02/11	11/03/11	4
9	Retiro de Asignaturas (Periodo extraordinario)	14/03/11	25/03/11	2
10	Retiro de Asignaturas (Casos especiales)	28/03/11	17/06/11	11
11	Últimas Evaluaciones	13/06/11	17/06/11	1
12	Exámenes de Suficiencia	20/06/11	24/06/11	1
13	Cierre de Registro de calificaciones en Sistema Mecanizado	27/06/11	01/07/11	1

CICLO II / 2011				
No.	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	DURACION (SEMANAS)
1	Activación por retiro de Alumnos	26/04/11	10/06/11	7
2	Reingreso En Facultades y Unidad de Estudio Socioeconómico En Administración Académica Central	09/05/11 09/05/11	03/06/11 10/06/11	4 5
3	Cambio de Carrera, Equivalencias, Traslado Recepción de Documentos Trámite Administrativo	09/05/11 06/06/11	03/06/11 17/06/11	4 2
4	Entrega de Carnés (Documento Único Estudiantil) Antiguo Ingreso	20/06/11	24/06/11	1
5	Retiro de Alumnos	20/06/11	28/10/11	18
6	Asesoría e Inscripción de Asignaturas	11/07/11	22/07/11	2
7	Periodo de Clases	25/07/11	18/11/11	16
8	Retiro de Asignaturas (Periodo ordinario)	25/07/11	26/08/11	4
9	Retiro de Asignaturas (Periodo extraordinario)	29/08/11	09/09/11	2
10	Retiro de Asignaturas (Casos especiales)	12/09/11	25/11/11	11
11	Últimas Evaluaciones	21/11/11	25/11/11	1
12	Exámenes de suficiencia	28/11/11	02/12/11	1
13	Cierre de Registro de calificaciones en Sistema Mecanizado	05/12/11	09/12/11	1
INGRESO POR EQUIVALENCIAS año académico 2012				
-	Entrega de hoja de requisitos	01/04/2011	29/04/2011	3
-	Recepción de documentos	02/05/2011	27/05/2011	4
-	Trámite en Facultad	30/05/2011	24/06/2011	4

- Para el Área Clínica de las Carreras de Doctorado en Medicina y Doctorado en Cirugía Dental, serán 20 semanas de clases.
- Las Facultades podrán impartir Asignaturas en Ciclo Extraordinario, siempre y cuando éstas estén establecidos en el respectivo Plan de Estudio y cumplan lo regulado en la Ley General de Educación Superior y su Reglamento.

OBSERVACIONES: Esta Secretaría no se hace responsable de las consecuencias que pueda tener la Institución en caso que alguna Facultad modifique la ejecución de este Calendario Académico. El Art. 6 de la LES establece dos ciclos ordinarios por año.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

LIC. DOUGLAS VLADIMIR ALFARO CHAVEZ  
SECRETARIO GENERAL



mv.